



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PREFET DE L'ALLIER

FONDS POUR LES RESTRUCTURATIONS DE LA DEFENSE (FRED)

Dossier de demande d'aide à l'emploi pour les TPE/PME/PMI/ETI

Société :

Adresse :

Secteur d'activité :

Nature et montant de l'aide FRED sollicitée:

Montant d'aide à l'emploi sollicité :€

Nombre d'emplois concernés :

Le présent dossier, qui comprend 13 pages, est à retourner à la Préfecture de l'Allier en 3 exemplaires papier et en version dématérialisée si possible à :

Monsieur le Préfet de l'Allier
Mission interministérielle de coordination
Questions économiques et appui aux entreprises
2, rue Michel de l'Hospital
CS 31649
03016 MOULINS Cedex
Tel : 04 70 48 33 79 ou 04 70 48 33 80

SOMMAIRE

- I – Renseignements généraux sur l'entreprise
- II – Politique générale de l'entreprise
- III – Informations générales sur le projet
- IV – Présentation détaillée des investissements (en distinguant bien les investissements productifs des investissements immobiliers)
- V – Compte de résultats prévisionnels sur 3 ans
- VI – Plan de financement
- VII – Attestation
- VIII – **Rappel de la liste des pièces à annexer au présent dossier dont la production est obligatoire avant de pouvoir délivrer l'accusé de réception constatant la complétude du dossier.**

I RENSEIGNEMENTS GENERAUX SUR L'ENTREPRISE

Nom ou raison sociale :

Adresse du siège social :

Nature Juridique :

Numéro SIRET (14 chiffres) :

Date de création de l'établissement demandeur :

Code NAF :

Adresse de l'établissement demandeur :

Dirigeant (nom, prénom, date et lieu de naissance) :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Email :

Site Web :

Personne ayant qualité pour engager la demande (nom, prénom, fonction) :

Année du dernier exercice comptable clôturé :

Chiffre d'affaires HT de l'établissement demandeur (dernier exercice comptable clôturé) :

Effectif global de l'entreprise (chiffres issus du dernier exercice comptable clôturé) :

Type de contrat	Nombre de contrats	Nombre d'unités de travail par année (en ETP)
CDI		
CDD		
Intérimaires		
TOTAL		

DIVERS :

Chiffre d'affaires HT consolidé (du dernier exercice comptable clôturé) :

Total de bilan consolidé (du dernier exercice comptable clôturé) :

Aides publiques obtenues par l'entreprise au cours des 3 dernières années :

Année	Type d'aide	Montant

Les aides obtenues ou envisagées pour le projet faisant l'objet de la demande n'ont pas à être mentionnées dans ce tableau.

II POLITIQUE GENERALE DE L'ENTREPRISE

Activité détaillée de l'entreprise :

LE MARCHE :

Principaux clients en % et leur localisation :

Région Auvergne :..... %

- %
- %
- %
- %

Hors région Auvergne : %

- %
- %
- %
- %

Stratégie mise en œuvre par le chef d'entreprise :

Organisation pour atteindre cet objectif, moyens de production actuels :

i) **Ressources humaines**

ii) **Positionnement commercial**

iii) **R&D :**

III INFORMATIONS GENERALES CONCERNANT LE PROJET :

Intitulé du projet : Création / Extension de l'activité / Reprise (rayer les mentions inutiles)

Désignation du projet :

Incidences du projet sur l'emploi (sur 3 ans)

Emplois créés CDI []
CDD []

Emplois maintenus CDI []

Type de contrat	Niveau de qualification	Nombre de contrats		Nombre d'unités de travail par année (en ETP)	
		Créés	Maintenus	Créées	Maintenues
CDI	Ouvrier				
	Agent maîtrise				
	Cadre ingénieur				
CDD	Ouvrier				
	Agent maîtrise				
	Cadre ingénieur				
Intérimaires					
TOTAL					

Nom et qualité du chef de projet :

V. – PRESENTATION DETAILLEE DES INVESTISSEMENTS

DÉTAIL DES INVESTISSEMENTS INTERNES ET EXTERNES LIÉS AU PROJET
sur la base des devis qui doivent être impérativement joints au présent dossier

	OBJET	MONTANT DES INVESTISSEMENTS (EN MILLIERS D'EUROS HT)			
		Année 1	Année 2	Année 3	Total
<u>Investissements productifs</u>					
Immatériels					
Immobiliers bâtiment					
TOTAL					

V - COMPTE DE RÉSULTAT PRÉVISIONNEL SUR TROIS ANS

(EN MILLIERS D'EUROS)

	N		N + 1		N + 2	
		%		%		%
Chiffre d'affaires hors taxes +/- production stockée Production immobilisée						
1 - Production de l'exercice						
Achats matières, marchandises +/- variation stock matière Sous-traitance Crédit-bail Autres charges externes						
2 - Consommation de l'exercice						
3 - Valeur ajoutée produite						
+ subvention d'exploitation - impôts et taxes - charges de personnel						
4 - Excédent brut d'exploitation						
+ autres produits - dotations aux amortissements - dotations aux prévisions - autres charges						
5 - Résultats d'exploitation						
+ produits financiers - charges financières						
6 - Résultat courant avant I/S						
+ produits exceptionnels - charges exceptionnelles - participation des salariés - impôt sur les sociétés						
7 - Résultat net comptable						
8 - MBA (résultat net + dotations aux amortissements)						
9 - Effectif						

VI - PLAN DE FINANCEMENT (EN MILLIERS D'€)

	ECHELONNEMENT DES BESOINS			
	1 ^{er} exercice (12 mois)	2 ^{ème} exercice (12 mois)	3 ^{ème} exercice (12 mois)	TOTAL
BESOINS				
Investissements du programme (H.T)				
Investissements hors programme (H.T)				
Besoins en fonds de roulement (accroissement)				
Echéances de crédits Remboursement du capital				
TOTAL DES BESOINS				
RESSOURCES				
Fonds propres				
Apports en numéraire				
Apports en nature				
Apports en compte courant				
Autofinancement (annuité d'amortissement et bénéfice réinvesti)				
Prêts participatifs				
Crédits à long terme à court terme				
Crédit-bail				
<u>Aides</u>				
FRED				
Autres subventions de l'ETAT (<i>à préciser</i>)				
Subvention de l'union européenne				
Subventions régionales				
Subventions départementales				
Subventions communes ou groupement de communes				
TOTAL DES RESSOURCES				
Solde Ressources -besoins				
Cumul				

VII - -ATTESTATION

Le dirigeant ci-dessous désigné :

Nom :

Prénom :

sollicite une subvention FRED à hauteur de.....€ pour la réalisation d'un programme.....
.....
décrit dans le présent dossier.

certifie :

- que les renseignements figurant dans le dossier sont exacts et être à jour de ses obligations fiscales et sociales ;
- que le programme n'a reçu aucun commencement d'exécution et ne commencera pas avant que mon dossier soit déclaré ou réputé complet.

Fait à....., le.....

Cachet et signature du dirigeant

IMPORTANT

Après réception du dossier complet par la préfecture, celle-ci vous transmettra un accusé de réception indiquant la date d'enregistrement de ce dossier complet. Cet accusé de réception ne peut être délivré que si toutes les pièces demandées ont été fournies et le présent formulaire dûment complété.

La date d'enregistrement du dossier complet est celle qui détermine la prise en compte des dépenses liées à la mise en œuvre du programme. Les dépenses antérieures ne seront pas prises en compte.

Il est précisé que la délivrance de l'accusé de réception ne préjuge en rien de la décision d'attribution de l'aide financière sollicitée par votre société auprès du FRED.

A) Pièces relatives au porteur de projet

Cases réservées
au contrôle

Fourni Non
 fourni Sans
 objet

- | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) Renseignements sur l'exploitant : CV montrant les qualifications et postes tenus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Preuve de l'existence légale (extrait K bis, inscription au registre ou répertoire concerné) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Statuts de la société | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Organigramme de la structure du capital social et les liens éventuels avec d'autres personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Dans le cas où la société fait partie d'un groupe, organigramme du groupe indiquant les entreprises, leur chiffre d'affaires, leur effectif, leurs liaisons financières avec leur taux de participation, la structure du capital social et les liens éventuels avec d'autres personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Les documents comptables ci-après, dûment renseignés, ainsi que le tableau synthétique (ou les 2 tableaux synthétiques, dans le cas d'une holding) joint(s) en dernière page de ce formulaire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - les bilans et comptes de résultats approuvés et signés des trois derniers exercices clos (formulaire CERFA), le rapport du commissaire aux comptes (ou de l'expert-comptable) ou, s'agissant de l'exercice en cours , les documents provisoires disponibles. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - les plans d'affaires (Business plans) prévisionnels pour les trois exercices à venir | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) si possible une brochure grand public (de 2 à 10 pages) de présentation de la société et/ou de ses produits-phares (facultatif) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) Relevé d'identité bancaire (RIB) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B) Pièces spécifiques aux aides à l'emploi :

La liste du personnel au jour du dépôt du dossier (document établi et signé par le dirigeant). Cette liste doit mentionner :

- la **date d'embauche**
- les **types de contrat CDI, CDD**
- la **durée** du temps de travail de chacun

Pour les **aides déjà obtenues**, la copie de la décision

Cf. VIII § 6)

Raison sociale de l'entreprise :

Localisation de l'entreprise:

Activité principale de l'entreprise (code et intitulé) :

En milliers d'euros (arrondis)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Capital social de l'entreprise (Tab 2 DA)							
Total des capitaux propres (Tab 2 [DL + DO + EI])							
Total des dettes externes (Tab 2 [DU + DV])							
Chiffre d'affaires (Tab 3 FL)							
Effectif salarié moyen de l'exercice (Tab 10 YP)							
Frais de personnel (Tab 3 [FY + FZ])							
Valeur ajoutée produite (Tab 16 D2)							
Excédent brut d'exploitation (Tab 16 D2) – (Tab 3 [FY + FZ])							
Résultat d'exploitation (Tab 3 GG)							

Les références des données renvoient aux **lignes de la liasse fiscale**.

Les éventuels emprunts participatifs (Tab 2 EI) sont à compter dans les capitaux propres.



Résultats



Prévisions

Cf. VIII § 6

Dans le cas d'une entreprise dépendant d'une holding (en particulier lors d'une reprise), le tableau ci-après est à reproduire **pour la holding**.

Raison sociale de la holding :

Activité principale de la holding (code et intitulé) :

En milliers d'euros (arrondis)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Capital social de l'entreprise (Tab 2 DA)							
Total des capitaux propres (Tab 2 [DL + DO + EI])							
Total des dettes externes (Tab 2 [DU + DV])							
Chiffre d'affaires (Tab 3 FL)							
Effectif salarié moyen de l'exercice (Tab 10 YP)							
Frais de personnel (Tab 3 [FY + FZ])							
Valeur ajoutée produite (Tab 16 D2)							
Excédent brut d'exploitation (Tab 16 D2) – (Tab 3 [FY + FZ])							
Résultat d'exploitation (Tab 3 GG)							

Les références des données renvoient aux **lignes de la liasse fiscale**.

Les éventuels emprunts participatifs (Tab 2 EI) sont à compter dans les capitaux propres.



Résultats



Prévisions

