

Désignation des surfaces à travailler telles qu'identifiées sur le plan cadastral joint <i>(rajouter le n° de la surface travaillée indiqué sur votre plan cadastral)</i>	Surface demandée pour l'élément à travailler minimum 1 ha (en hectare)	dont surface en NATURA 2000 (en hectare)	Nom de la commune de situation du projet	Section cadastrale	Numéro de parcelle cadastrale	Subdivision cadastrale	Surface de la parcelle cadastrale ha, are, ca
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
Surface totale projetée en reboisement - essences en diversification	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
Surface totale projetée en conversion par régénération naturelle	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					_ _ _ , _ _ _
Surface approximative des travaux annexes favorisant la biodiversité	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _					

b) Garantie de gestion durable (cocher obligatoirement au moins une case)

Les parcelles constituant le projet bénéficient d'une garantie ou présomption de gestion durable

- aménagement forestier dans le cas d'une forêt relevant du Régime forestier
- plan simple de gestion obligatoire
- plan simple de gestion volontaire
- règlement type de gestion
- adhésion à un code de bonnes pratiques sylvicoles
- autre (Zone NATURA 2000 : si existence DOCOB, adhésion à une charte, contrat, ou article L.11 du code forestier)

c) Calendrier prévisionnel des investissements

➤ Date prévisionnelle de début des travaux : _____ (mois, année)

année de réalisation des travaux	dépense prévisionnelle correspondante (€)
	_ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _
TOTAL des dépenses prévues	_ _ _ _ _ _

➤ Date prévisionnelle de fin des travaux : _____ (mois, année)

DEPENSES PREVISIONNELLES D'APRES DEVIS

a) Dépenses matérielles à titre principal et, suivant le dispositif, plantation en diversification

Dans le cas de travaux de reboisement (dispositif 122 B) la surface des plantations en diversification prise en compte ne doit dépasser **20 % de la surface** plantée en essences « objectif »

Identifiant élément tel qu'indiqué sur le plan cadastral	Nature des actions <i>Balivage, élagage, dépressage, reboisement, conversion par régénération naturelle,</i>	Précision action <i>essence</i>	Prix unitaire € HT / hectare	Surface demandée (ha)	Montant prévisionnel hors taxe par action (€)
			_ _ _ _ , _ _	_ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
			_ _ _ _ , _ _	_ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
			_ _ _ _ , _ _	_ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
			_ _ _ _ , _ _	_ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
			_ _ _ _ , _ _	_ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
montant prévisionnel total des investissements matériels à titre principal					_ _ _ _ _ , _ _

b) Dépenses connexes aux travaux principaux (*protection contre le gibier, fossés sur la parcelle*)

Le montant éligible des dépenses connexes est **plafonné à 30 % du montant HORS TAXE** des travaux matériels principaux ci-dessus (a)

Nature des actions	Précision action	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévisionnel HT (€)	observations
			_ _ _ _ , _ _	
			_ _ _ _ , _ _	
			_ _ _ _ , _ _	
montant prévisionnel total des dépenses connexes			_ _ _ _ _ , _ _	

c) Dépenses annexes favorisant la biodiversité

Le montant éligible des dépenses annexes favorisant la biodiversité est **plafonné à 20% du montant HORS TAXE** des dépenses matérielles principales et connexes (a + b)

Nature des actions	Précision action	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévisionnel HT (€)	observations
			_ _ _ _ , _ _	
			_ _ _ _ , _ _	
			_ _ _ _ , _ _	
montant prévisionnel total des dépenses > > biodiversité			_ _ _ _ _ , _ _	

Montant prévisionnel TOTAL des investissements matériels	_ _ _ _ _ , _ _
---	------------------

dont montant prévisionnel TOTAL en zone NATURA 2000	_ _ _ _ _ , _ _
--	------------------

d) Dépenses immatérielles

Le montant éligible de la maîtrise d'oeuvre est **plafonné à 12 % au maximum du montant HORS TAXE** des dépenses matérielles (a + b + c)

Nature de la prestation	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévisionnel HT de la prestation (€)	observations
		_ _ _ _ , _ _	
		_ _ _ _ , _ _	

Montant prévisionnel TOTAL des investissements immatériels	_ _ _ _ _ , _ _
---	------------------

Montant prévisionnel TOTAL des investissements matériels et immatériels	_ _ _ _ _ , _ _
--	------------------

ENGAGEMENTS SUPPLEMENTAIRES SI LE DEMANDEUR EST UN OGE C OU COOPÉRATIVE :

(Cocher les cases)

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- avoir obtenu de la part du/des propriétaire(s) concernés l'autorisation de réaliser ces travaux sur leurs terrains,
- avoir reçu des propriétaires des terrains sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit :
 - que les terrains seront affectés à la production forestière et conserveront leur vocation forestière pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision d'attribution de la subvention,
 - de garantir le libre accès à la propriété aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite,
 - de pouvoir apposer une plaque comportant les éléments de publicité requis par la réglementation communautaire, qu'ils n'ont pas sollicité et ne solliciteront pas à l'avenir, pour le projet réalisé sur leur terrain, d'aide publique.

ENGAGEMENTS SUPPLEMENTAIRES SI LE DEMANDEUR N'EST PAS UN OGE C OU COOPÉRATIVE:

(Cocher les cases)

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à laisser affectés à la production et à la vocation forestière les terrains sur lesquels ont été effectués les travaux ayant justifié l'octroi de l'aide pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision d'attribution de la subvention,
- à permettre et faciliter l'accès à ma propriété forestière aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements que je sollicite, pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient la décision d'attribution de la subvention,
- à apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros et à installer un panneau lorsque le montant total de l'investissement dépasse 500 000 euros. Ces supports comprennent le logo européen, la mention " Fonds européen agricole pour le développement rural: l'Europe investit dans les zones rurales", ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % du support. Le lieu sera précisé dans la décision juridique attributive.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES ET DOCUMENTS À PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER COMPLET

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDAF	Sans objet
1 exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complétés et signés par le porteur du projet	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preuve d'identité				
Acte constitutif: copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture ⁽¹⁾	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait k bis ⁽¹⁾	Sociétés civiles et sociétés commerciales, coopératives (OGEC), Groupements (sociétés civiles):GF, GFA, GFR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve de propriété				
Extrait de matrice cadastrale de l'année en cours ou acte notarié	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preuve de représentation légale ou de pouvoir				
Demandeurs non détenteurs de la propriété				
Pouvoir de tutelle ou curatelle	Tuteur légal ou curateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accord sous seing privé	Usufruitier ou nu-propriétaire (<i>selon la qualité du demandeur</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mandat des co-indivisaires, ou des co-propriétaires ou de l'époux demandeur mais non propriétaire ou de toutes personnes se partageant le droit de propriété	Mandataire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mandat des propriétaires (<i>selon modèle annexé</i>)	OGEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du Président ou CR d'Assemblée générale	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir du co-gérant en cas de co-gérance	Sociétés civiles dont groupements (SCI, GF, GFA, GFR), sociétés commerciales dont coopératives (OGEC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet	Toutes personnes publiques: collectivités territoriales et leurs groupements, ASA, EP d'enseignement ou hospitaliers, GIP, SAFER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si subvention > 23 000 €				
Personnes morales de droit privé				
extrait des statuts Derniers bilan et compte de résultat approuvés par l'assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations Sociétés civiles dont groupements (SCI) sociétés commerciales dont coopératives (OGEC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres pièces administratives				
Relevé d'identité bancaire ⁽¹⁾	Le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste nominative récapitulative des propriétaires dont les projets sont regroupés	OGEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des aides publiques perçues au titre du règlement "de minimis" dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire	Toutes les personnes privées, physique ou morales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces techniques				
Fiche régionale d'information et d'évaluation d'impact	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de situation au 1/25 000 daté signé	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de masse cadastrale daté signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Devis descriptif et estimatif prévisionnel détaillé du coût des travaux par nature de dépense	dans le cas d'un financement sur devis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de gestion durable (décision agrément PSG, approbation d'aménagement, ou attestation d'adhésion à RTG ou CBPS)	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DDAF, de la DRAF, du Conseil Régional, ou du Conseil général, à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis au [guichet unique] après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire : ... / ... / Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DDAF. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,
 j'autorise je n'autorise pas ⁽²⁾
l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.
⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur :
(du gérant en cas de formes sociétaires, du mandataire en cas d'indivision)